

# Omavalitsuse finantshalduse digitaliseerimine

## Millal mõelda digitaliseerimisele?



- Kui andmeid tuleb korduvalt käsitsi sisestada erinevates programmides
- Kui andmekogud ei suhtle omavahel, igaüks on erinev ülesehitus
- Kui tegevused on enamasti manuaalsed, ei saa luua automaatseid töövoogusid
- Kui tarkvara ei toeta olulisi tööloike, näiteks aruannete võtmist
- Kui süsteemi kasutajakeskkond on kohmakas ja aegunud
- Kui eelarvestamine ja eelarve täitmise jälgimine käib Excelis
- Kui tarkvara ei ole viimase 10 aasta jooksul eriti arenenud

## Millest alustada?

### Praeguse seisuga kaardistamine (*as-is*)

- » Korduvad, regulaarsed tegevused?
- » Kõige ajamahukamad tegevused?
- » Dubleerimised erinevates infosüsteemides ja tabelites?
- » Käsitsi tehtavad tööd?  
*OTSI SUURIMA MÕJUGA AUTOMATISEERIMISE KOHTI!*

### Soovitava olukorra kirjeldus (*to-be*)

- ✓ Kõige ajamahukamad, korduvad, käsitsi tehtavad tegevused on automatiseeritud
- ✓ Infosüsteemid on liidestatud, dubleerimise vajadus on kadunud
- ✓ Kasutajaliides on mugav
- ✓ Süsteemi ja andmete turvalisus on tagatud

## Pakume kaasaegset finantstarkvara pilves Microsoft Dynamics 365 Business Centrali baasil

- » Võtmed kätte pilvelahendus (SaaS), ohutu ja turvaline
- » Oma serverit ei ole vaja hankida ega hallata
- » Kasutatav kõigi operatsioonisüsteemiga
- » Lahenduse tööhoidmise ja hoolduse eest vastutab tarnija
- » Skaleeritav: võimalik litsentse ja serverimahtu vajadusel juurde osta
- » Kõrge andmete turvalisus, krüpteeritud andmevahetus
- » Microsofti platvormi lisarakendused nagu PowerApps ja PowerBI on valmis koheseks kasutamiseks.



## Omavalitsuste finantsmoduli funktsioonid

- ✓ Erisoodustuse kannete loomise võimalus, erisoodustuse aruanne (TSD4)
- ✓ Seotud dimensioonide seadistamise võimalus
- ✓ Dimensioonide muutmine konteeritud dokumentidel ja pearaamatu kannetel
- ✓ Arvete saatmine e-arve operaatorile ja e-arve operaatori kaudu pankka
- ✓ Kliendi nõuete ja hankija kohustuste kajastamise võimalus erinevatel kontodel vastavalt tehingu sisule
- ✓ Ülevaade kliendi - maksja ning hankija - makse saaja omavahelistest seostest
- ✓ Sõidupäevikute import
- ✓ Kuluaruannete import e-arve operaatorilt
- ✓ Põhivara eest vastutajate haldamine
- ✓ INF3, INF14
- ✓ Makseandmik / Eelarveandmik / Saldoandmik (uus kiirem lahendus)

## Personali- ja palgaarvestus Personas

### Allasutusele:

- » Töötaja põhiandmed
- » Puhkused (iseteenindus)
- » Töötasud (põhi- ja lisatasud)
- » Kinnitusringid
- » Tööajatabel automaatselt

### Raamatupidajale:

- » Tasude maksmine
- » Palgateatised
- » Deklaratsioonid
- » Aruanded

### KOV-ile:

- » Ühtne arvestus
- » Efektivesed protsessid
- » Aja kokkuvõid

## Tarkvarad on liidestatud ühtseks süsteemiks



## Kasutuselevõtt kuni 6 kuuga

### Diagnostika ja analüüs kuni 2 kuud

- Tutvume olemasoleva lahendusega. Töötubade käigus kõrvutame praegusi protsesse töötava lahendusega. Valmistame ette andmete migratsiooni.

### Andmete migratsioon ja liidestamine kuni 3 kuud

- Teie andmete importimine, testimine. Liidestuste ettevalmistamine.

### Testimine ja koolitused kuni 1 kuu

- Viime läbi peakasutaja ja lõppkasutaja koolitused. Veendume, et tarkvara funktsionaalsus vastab teie ootustele.

### Käivitamine ja kasutajatugi

- Tugi nii käivitamise kui kogu kasutusperioodi jooksul.

## Võta ühendust ja tutvustame kõike lähemalt!

Ly Palang [ly.palang@fujitsu.com](mailto:ly.palang@fujitsu.com) 5552 2453  
Ain Sakk [ain.sakk@fujitsu.com](mailto:ain.sakk@fujitsu.com) 551 8961