

PRAKTILISI TÄHELEPANEKUID KESKASTMEJUHI ROLLIST OMAVALITSUSES

Marta Rohtla

Sotsiaalosakonna juht

VILJANDI VALD



MINUST

Haridusteadus BA, Tartu Ülikool
Muutuste juhtimine ühiskonnas MA, Tartu Ülikool
Kutsekomisjonide liige (lapsehoidja ja sotsiaaltöötaja kutsete hindaja)

Töökogemus erikoolides, lastekaitsespetsialistina, puudega laste tugiteenuste juhina ja sotsiaalosakonna juhina

Nipet-näpet (kogemus)koolitan ka 🙂

MIDA ENDALT KÜSIDA?

Kas ma olen teemajuht või inimeste juht? Või mõlemat?

Mis on minu eesmärgid? Kuhu ma tahan oma osakonnaga jõuda? Mõõdikud!

Kes minu tiimides töötavad? Kes ei peaks seal olema?

Millised on minu tugevused ja arengukohad?

Kas ma küsin abi, kui seda vajan? Kas ma tean, kellelt küsida?

70% inimesed - 30% sisu (Marta isiklik tunnetus) :)

Muutuse loomine

Kellele?
Kuidas?
Mida vaja teha?
Mis peab olema lõpptulemus?

Millist probleemi me lahendada soovime?

Kas mina juhina soovin seda?
Kas minu tiimi iga liige soovib seda?

Tunnetus vs faktid

Enne peab olema juhile selge, alles siis saab minna toimetama

ÄMBRID

Mis need veel on?

Emotsioonile mitte reageerimine

Kogub ja kogub ja kogub... ja plahvatab

Eeldamine

Ei tegele iseenda heaoluga (katkine juht teeb teisi katki)

Info kinni hoidmine

Otsuste edasilükkamine, nende mitte tegemine

Liiga hea olemine - kõigiga arvestamine

Ebaselge kommunikatsioon

Ja kujutate ette - karjumine (kogemus - PTSHäire)

Mis veel võiks olla?



Hea juht ennetab (konflikti)

01

Midagi on õhus? Küsi!

02

Turvatunne, et Sinu poole pöördutaks - pisiasjad loevad

03

Jäämägi - iga konflikti all on hoopis midagi muud (põhivajadused, isiklikud läbielamised)

04

Mis emotsiooni isik tunneb? Mis seda tekitab? Mis on see, mida tema arvab, et aitaks?

05

MI ehk motiveeriv intervjueerimine. Kuhu ma tahan jõuda vs kus maal ma olen

06

Kommunikatsioon, ära eelda, sõnasta ootused

07

Aktiivne kuulamine. Küsi, kui sa päriselt tahad seda vastust ja teed sellega midagi

08

1:1 vestlused, pühendumine kolleegile, aja võtmine

HEA JUHT MÕISTAB VAJADUSI

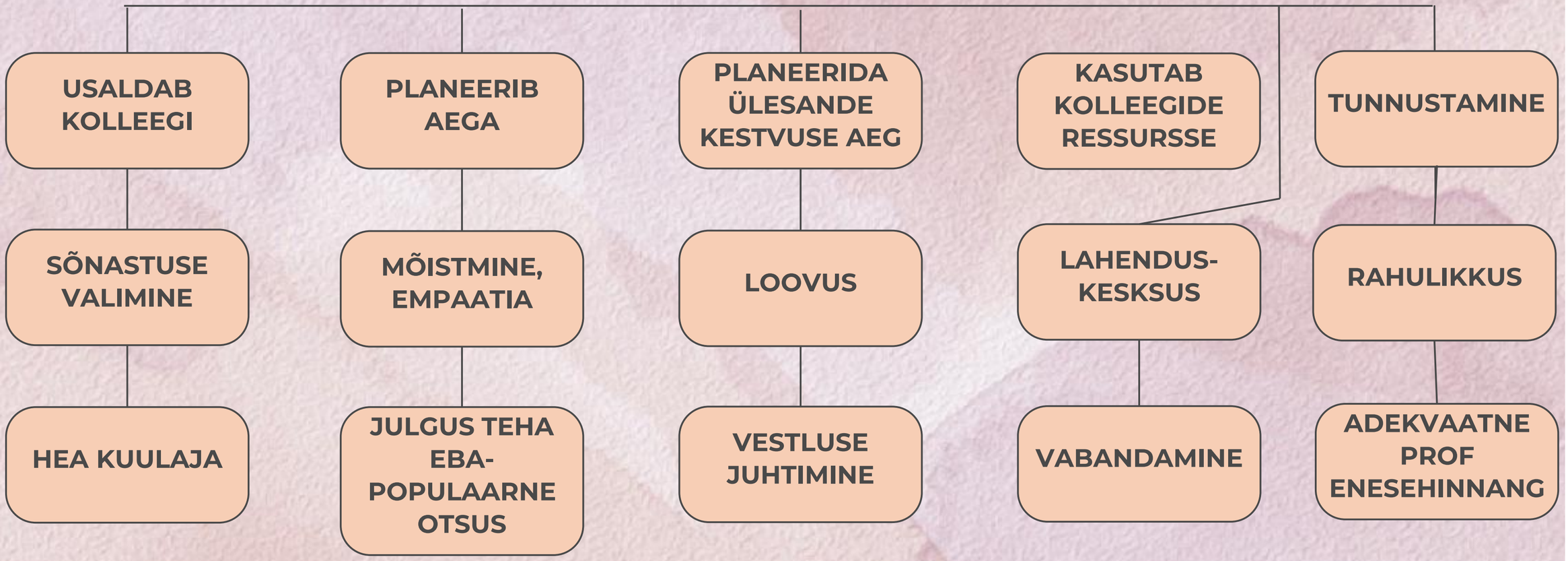
Maslowi vajaduste püramiid



*21.sajandi täiendus

Hea (aja)juht

(MARTA KOGEMUSKOOLITUS)



MIDA ON JUHIL JUHTIMISEKS VAJA?

01. Oma juhtide toetust

Ära kuulamine
Küsimuste küsimine mõistmiseks
Abi rahastuse-lahenduse leidmiseks
Eelarve



01. Oma juhtide toetust

TUGI MULLE KUI JUHILE

JUHTIDE KOOSOLEK

2 x kuus juhtide koosolek, ühte jalga astumine

1 x kuus valdkonna juhtide koosolek, valdkondade ülesus

Personaalne juhtide tugi vastavalt vajadusele, juht on alati üksi

Muudatuste vajadusel vallavalitsus ja volikogu

RAHASTUS

Finantsjuhi tugi

Projektide kirjutamine, sh omaosaluse võimaldamine
Valdkondadeülene toimetamine (kogukonna heaolu arengukava)

MUUTUSTEGA KAASA TULEK

Probleemi sõnastamine → ühine eesmärk ja kokkulepitud tegevused

Päris analüüs ja tõendus-teaduspõhisus

Usaldus

ENESEANALÜÜS

Supervisioon (individuaalne)

Arenguvestlused

Isiklikud eesmärgid, nende ülevaatamine

Turvaline olukordadest õppimine (ämbrid)

MIDA ON JUHIL JUHTIMISEKS VAJA?

01. Oma juhtide toetust

Ära kuulamine
Küsimuste küsimine mõistmiseks
Abi rahastuse-lahenduse leidmiseks
Eelarve



02. Turvalisus

Uuri enne, kas ja mis vajab muutmist
Piloteeri ja alles siis muuda
Sea mõõdikud
Ole valmis tunnistama vigu ja tähistama võite, tunnustama tegijaid



02. Turvalisus

Kuidas tavaliselt end pärast 1+1 või arenguvestlust tunned?

7 / 8 | 16

Most popular

hoituna	2
hästi	2
rahulolevalt	2
usaldust	2

Also prominent

ideaalselt	1
jõustatud	1
musirullina	1
piisavana	1
pädevana	1
rõõmsalt ja rahulolevalt	1
suurepäraselt	1
toetav olek	1



MIDA ON JUHIL JUHTIMISEKS VAJA?

01. Oma juhtide toetust

Ära kuulamine
Küsimuste küsimine mõistmiseks
Abi rahastuse-lahenduse leidmiseks
Eelarve

02. Turvalisus

Uuri enne, kas ja mis vajab muutmist
Piloteeri ja alles siis muuda
Sea mõõdikud
Ole valmis tunnistama vigu ja tähistama võite, tunnustama tegijaid



03. Kogemusi ja arengut

Mõista teenust, mida muudad
“Millist probleemi me lahendame?”
Tea, kuidas on praegune olukord
Kaasa, kaasa, kaasa! Päriselt, mitte linnukese pärast

03. Kogemusi ja arengut









Sotsiaalosakonna töötajad käisid Kärstna Hooldekodus töövarjupäeval.

Elanikud ja töötajad võtsid meid rõõmsasti vastu ☺





MIDA ON JUHIL JUHTIMISEKS VAJA?

01. Oma juhtide toetust

Ära kuulamine
Küsimuste küsimine mõistmiseks
Abi rahastuse-lahenduse leidmiseks
Eelarve



02. Turvalisus

Uuri enne, kas ja mis vajab muutmist
Piloteeri ja alles siis muuda
Sea mõõdikud
Ole valmis tunnistama vigu ja tähistama võite, tunnustama tegijaid

03. Kogemusi ja arengut

Mõista teenust, mida muudad
“Millist probleemi me lahendame?”
Tea, kuidas on praegune olukord
Kaasa, kaasa, kaasa! Päriselt, mitte linnukese pärast

04. Arengu jälgimist ja muudatuste tegemist

Vaata vähemalt kord aastas üle seatud eesmärgid ja mõõdikud
Vestlused kolleegide ja tiimidega
Tagasi- ja edasiside iseendale

Sotsiaalosakonna missioon ja visioon

Missioon

Vallakodanikud on informeeritud, märgatud ning vajaduspõhiselt toetatud

Visioon

Viljandi valla sotsiaalosakonna missioon on tagada kogukonna heaolu pakkudes kvaliteetset tuge ja ennetustööd, märgates ja jõustades abivajajaid ning tunnustades vabatahtlikke ja sotsiaaltöötajaid

04. Arengu jälgimist ja muudatuste tegemist

Sotsiaalosakonna eesmärgid

- Viljandi Vallavalitsuse kogukond on mitmekesine ning väärtustab kodanike eripära arendades küla, kultuuri, sotsiaalteenuseid, haridusvõimalusi jne
- Viljandi vald soodustab tervislikku eluviisi, kultuurilisi tegevusi kodaniku heaolust lähtuvalt
- Pühendumine indiviidile isikupõhiselt leidmaks parim lahendus
- Ei anna tühje lubadusi, ei tekita tühje lootusi
- Loome ja hoiame suhteid allasutuste ja koostööpartneritega
- Rahulolev klient
- Ühtne infovoog töötajatel - digitaalsed infoallikad ja nende asjakohane täitmine
- Töötajate enesearend on toetatud
- Toimiv osakonna meeskonnatöö (sh kaadrivoolavus väiksem/optimaalne - mõõdik)
- Teenused on kvaliteetsed ja teenustele saamise võimalused kodanikule leitav
- Sotsiaalosakonna töötajate isikuomadused on inimestega töötamiseks sobivad
- Töökeskkond on turvaline
- Olla valdkonnas heade praktikate suunanäitajaks
- Kogukonna tugevdamine
- Kvaliteetne tugi rakendades teadus- ja tõenduspõhiseid lähenemisi
- Otsused on tehtud läbipaistvalt
- Tugevused on märgatud ja tunnustatud

MIDA ON JUHIL JUHTIMISEKS VAJA?

01. Oma juhtide toetust

Ära kuulamine
Küsimuste küsimine mõistmiseks
Abi rahastuse-lahenduse leidmiseks
Eelarve



02. Turvalisus

Uuri enne, kas ja mis vajab muutmist
Piloteeri ja alles siis muuda
Sea mõõdikud
Ole valmis tunnistama vigu ja tähistama võite, tunnustama tegijaid

03. Kogemusi ja arengut

Mõista teenust, mida muudad
“Millist probleemi me lahendame?”
Tea, kuidas on praegune olukord
Kaasa, kaasa, kaasa! Päriselt, mitte linnukese pärast

04. Arengu jälgimist ja muudatuste tegemist

Vaata vähemalt kord aastas üle seatud eesmärgid ja mõõdikud
Vestlused kolleegide ja tiimidega
Tagasi- ja edasiside iseendale

04. Jälgi arengut

VILJANDI VALLAVALITSUS ON SOTSIAALVALDKONNA AASTA ASUTUS 2025!









A I T Ä H !

Marta.Rohtla@viljandivald.ee